



## Pourquoi MicroAge?

Le réseau MicroAge est un réseau national de fournisseurs de solutions informatiques centré sur le marché des petites et moyennes entreprises. En activité au Canada depuis 1981, la force du réseau MicroAge réside dans sa capacité à aider les clients de leurs marchés locaux à atteindre leurs objectifs d'affaires. Avec un réseau en croissance de 37 succursales indépendantes franchisées, MicroAge est l'un des principaux fournisseurs de solutions de TI au Canada. MicroAge offre aux entreprises une prestation de services nationale sans précédent, un support logistique, des services de distribution et des services informatiques gérés.

## Le poste : Spécialiste du soutien aux franchisées

Le spécialiste du support aux franchisés est un membre clé de l'organisation Systèmes TMN Inc. (« TMN ») qui a la responsabilité entière de fournir un support sur le terrain aux succursales franchisées ainsi qu'un support opérationnel à l'entreprise.

Le spécialiste du soutien aux franchisés est reconnu pour avoir une connaissance approfondie des opérations des succursales dans le domaine des TI (RVA/FSG) incluant des capacités de consultation financière. Il/elle possède également une expertise particulière dans les domaines tel que le marketing, la prestation de service, la ventes et la gestion des relations, pouvant être utile pour le réseau MicroAge.

### Objectifs du poste

- Poste dédié à la communication de la proposition de valeur de MicroAge dans le territoire identifié par TMN.
- Aider les succursales MicroAge à accroître leur rentabilité, leur efficacité opérationnelle ainsi que leur valorisation commerciale.
- Protéger l'image de la marque en assurant le respect de l'entente de franchise et des exigences minimales par les succursales MicroAge.

### Fonctions

Description	Pourcentage de temps attribué
1. Effectuer des tâches de soutien sur le terrain <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Visites de succursales, revues d'affaires, consultation</li><li>✓ Promouvoir l'autosuffisance, l'escalade de 2e niveau</li></ul>	80%
2. Participation aux initiatives de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conférence MicroAge, événements partenaires</li><li>✓ Soutenir les initiatives de marketing nationales</li><li>✓ Activités sur les réseaux sociaux</li></ul>	10%
3. Éducation personnelle: Formation professionnelle, sur l'industrie et la technologie	5%
4. Autres tâches assignées par l'entreprise	5%



### **Responsabilités principales**

- Effectuer des visites sur le terrain et des revues d'affaires avec les succursales MicroAge dans votre territoire assigné pour développer des plans d'action afin de maximiser les performances financières et opérationnelles, tout en assurant la conformité aux termes et conditions de l'entente de franchise et aux exigences minimales de l'entreprise.
- Consacrer tout votre temps et votre énergie à soutenir la proposition de valeur de MicroAge. Justifier le temps consacré aux activités et aux programmes qui fourniront des résultats d'affaires positifs à long terme pour les succursales.
- Fournir un soutien opérationnel et l'exécution des initiatives approuvées par TMN dans les succursales MicroAge dans votre territoire.
- Former les franchises MicroAge sur les programmes de fournisseurs disponibles. Assister les franchisés afin qu'ils profitent des programmes et initiatives qui auront un impact positif sur leurs entreprises. Fournir de l'aide dans le développement des relations avec les fournisseurs et la gestion de leur défis spécifiques à leurs succursales.
- Utiliser et partager les réussites et meilleures pratiques qui amélioreront les performances de l'ensemble des franchisés du réseau. Suggérer des pratiques qui devraient être incluses dans le manuel d'exploitation de franchise.
- Être disponible, accessible et résoudre rapidement les problèmes d'affaires ayant été communiqués par les franchises.
- Participer à la coordination et l'exécution de tous les événements qui soutiendront les priorités d'affaires du réseau MicroAge.
- Fournir à la direction les rapports requis pour décrire les activités et démontrer les progrès dans votre territoire.
- Comprendre, interpréter et avoir la capacité de communiquer et appliquer les conditions des ententes de franchisé, des documents d'information ou de tout autre accord requis par TMN pour mener à bien ses activités.
- Développer et s'efforcer de maintenir des relations influentes au sein de la communauté de fournisseurs. Protéger votre réputation et celle de l'entreprise.
- Maintenir la sécurité des actifs et des informations confidentielles de TMN, des clients, des fournisseurs et de tous les autres partenaires.
- Représenter l'entreprise d'une manière propice aux affaires; maintenir une apparence et une conduite professionnelles, tout en respectant les politiques et les normes de professionnalisme de l'entreprise, comme exigé par la direction.

### **Exigences et qualifications minimales**

- Diplôme d'études collégiales avec spécialisation en affaires, administration ou équivalence.
- Entièrement bilingue, écrit et parlé (français et anglais).
- Au moins dix (10) années d'expérience opérationnelle réussie en TI.
- Le candidat doit être à jour avec les tendances de l'industrie, les technologies et des fournisseurs.
- Posséder de solides compétences générales en affaires, en finances et en gestion, y compris les compétences en relation interpersonnelles, en communication et en présentation.
- Posséder de solides compétences en analyse, résolution de problèmes, négociation et mentorat.



- Posséder des compétences informatiques intermédiaires à avancées et une connaissance des applications bureautiques standard (Word, Excel, PowerPoint, courriel et outils de collaboration).
- Capacité de voyager, principalement au Canada.

#### **Conditions de travail**

- Ce poste peut être basé à partir de notre siège social de Laval ou d'un bureau à la maison.

#### **Mesure de performance**

- Réalisation des objectifs de revenus à partir des succursales dans votre territoire attribué.
- Succès des franchises de votre territoire.

#### **Supérieur immédiat**

- Président

#### **Nous offrons :**

- Rémunération compétitive
- Ensemble complet d'avantages sociaux
- Formation, coaching et mentorat dans un milieu de travail stimulant
- Développement de carrière avec possibilité d'avancement au sein de l'entreprise

Nous voulons rencontrer des candidats potentiels qui veulent s'amuser, apprendre et faire partie de notre équipe gagnante. Si vous êtes intéressé, veuillez nous envoyer votre CV à [carrieres@microage.ca](mailto:carrieres@microage.ca)